

REGLEMENT INTERIEUR

RAUMAGA FORMATION est un organisme de formation professionnel indépendant. La société est domiciliée au 51 rue du Klintz – 67280 OBERHASLACH. Elle est déclarée sous le numéro 44 67 06074 67 auprès de la DRTEFP. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Le présent Règlement Intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par RAUMAGA FORMATION dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

RAUMAGA FORMATION sera dénommé ci-après « organisme de formation » ; les personnes suivant le stage seront dénommées ci-après « stagiaires » ; le directeur de la formation de l'organisme de formation sera ci-après dénommé « le responsable de l'organisme ».

Les dispositions de ce règlement sont relatives :

- ✓ aux mesures en matière d'hygiène et de sécurité ;
- ✓ aux règles disciplinaires et notamment à la nature et à l'échelle des sanctions applicables aux stagiaires ;
- ✓ aux modalités de représentation des stagiaires.

HYGIENE ET SÉCURITÉ

Article 1 : La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 2 : Il est formellement interdit aux stagiaires :

- ✓ d'entrer en formation en état d'ivresse,
- ✓ d'introduire des boissons alcoolisées pendant la formation,
- ✓ de quitter le stage sans motif,

SANCTIONS

Article 3 : Tout agissement considéré comme fautif par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- ✓ avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation ou par son représentant ;
- ✓ blâme,
- ✓ exclusion définitive de la formation.

GARANTIES DISCIPLINAIRES

Article 4 : Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

Article 5 : Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n'a pas d'incidence immédiate ou non sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Article 6 : Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire, dont on recueille les explications.

Article 7 : La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la Commission de discipline. Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Article 8 : Lorsqu'un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et mis en mesure d'être entendu par la commission de discipline.

Article 9 : Le directeur de l'organisme de formation informe l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

Article 10 : Pour chacun des stages d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle ;

Article 11 : Le directeur de l'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. Lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée, il dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Article 11 : Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer au stage. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Article 13 : Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

Article 14 : En ce qui concerne les dossiers de rémunération, le stagiaire est responsable des éléments et documents remis au Centre, il doit justifier l'authenticité sous sa propre responsabilité.

PUBLICITÉ DU REGLEMENT

Article 15 : Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire (avant toute inscription définitive) et est disponible dans nos locaux au 51 rue du Klintz 67280 OBERHASLACH ou sur notre site Internet <https://raumaga-formation.fr>

Fait à Oberhaslach le 17/05/2022


RAUMAGA FORMATION
51 rue du Klintz 67280 OBERHASLACH
SIRET: 834 619 033 0022
Email: contact@raumaga-formation.fr
Téléphone : 0972520962 - 0628161397